

**HIV Planning Group Meeting Minutes
(Spanish Version)
Park Inn Mechanicsburg
5401 Carlisle Pike, Mechanicsburg, PA 17050
Mayo 9 & 10, 2018**

Debido a que las reuniones HPG se graban con audio, lenguaje específico será anotado aquí para:

1. Las personas que dan un informe oficial o un anuncio específico
2. Las personas que solicitan que se anote "para el registro"
3. Las decisiones de normas y procedimiento
4. Las mociones / votos
5. Reconocimientos, agradecimientos, etc.

Una vez aprobado por el HPG como parte de los minutos, todas las grabaciones estarán disponibles en Stophiv.org en la sección Planificación HPG.

Temas/Discusiones	Acción
Llamado al Orden Michael Hellman convocó la reunión a las 9:07 a.m.	La reunión comenzó a las 9:07 am
<p>Introducciones. Los miembros de HPG, el personal y los invitados se presentaron.</p> <p>Miembros Presentes: Mike Hellman, Aaron Arnold, Rob Pompa, Leah Magagnotti, Jess Netto, Sharita Flaherty, Michael Witmer, Miriam DeGroat, Shannon McElroy, Jim Davis, Herman Wilson, Sonny Concepcion</p> <p>[Miembros Ausentes: Clint Steib, Jamal Jackson, John Easter, Zack Ways, Teresa Lowery, Steven Nazario]</p> <p>Los Socios de Planificación Presentes: Nicole Risner (Medical Assistance), Doris Gascot (Mental Health), Joanne Valentino (HOPWA), Marilyn Blasingame (MAAETC), John Haines (SPBP Advisory Council), Gregory Seaney-Ariano (Philly RW Part A Grantee), Barbara Quinn (Drug & Alcohol), Godwin Obiri (HIV Surveillance), Nicole Johns (Philly HIV Planning)</p> <p>Los Socios de Planificación Ausentes: Corrections, Mental Health, Education, STD Program, TB Program]</p> <p>Invitados: Jeremy Sandberg (PEHTI), Susan Thompson (MAAETC), Kim Wentzel (DHS), Cheryl Bumgardner (PA Association of Community Health Centers), Glenn Young (Center for Public Health, Reading Hospital, Tower Health), Rebecca Geiser (UPMC Pinnacle REACCH Program), Liza Conyers (PEHTI), Michelle Clark (Medical Monitoring Project)</p> <p>Dept. de Salud: Jill Garland, Cheryl Henne, Katina Blair, Cindy Finley, Christine Quimby, John Steiner, Kyle Fait, Wendy Sweigart, Mari Jane</p>	Comenzó a las 9:03 am

<p>Salem-Noll, Ja’Nae Tyler, Sean Hoffman, Michelle Rossi, Sara Luby, Monisola Malomo</p> <p>Universidad de Pittsburgh: David Givens, Sarah Krier, Brian Adams, Corrine Bozich</p>	
<p><u>Revisión de Agenda</u></p>	<p>Comenzó a las 9:12 am</p>
<p><u>Aprobación del Acta de la Reunión de Marzo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • En la página 2: El anuncio de Mari Jane sobre el trabajo en el cierre cabo subvención CDC termina el 12/31/18 se debe cambiar a 12/31/17. • En la página 4: necesidad de una aclaración sobre segundo punto principal de la de abajo a “tratar de puesto de coordinador de la hepatitis viral” debería cambiarse a “tratar de llenar puesto de coordinador de la hepatitis viral” 	<p>Moción para aprobar con cambios: Shannon McElroy</p> <p>Segunda moción: Sharita Flaherty</p>
<p><u>Anuncios/ Actualizaciones</u></p> <p><u>División de Enfermedades del VIH DOH:</u></p> <p>Mari Jane Salem-Noll (Sección de Prevención):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las subvenciones de prevención con los departamentos de salud municipales del condado están entrando y entrarán en vigor el 1 de julio <ul style="list-style-type: none"> o Es una subvención de 3 años y todos los requisitos nuevos de los CDC, como los datos para el cuidado, la navegación y PrEP se incluirán en estas nuevas subvenciones. • El equipo está monitoreando los PPA. Entre STD y HIV, tenemos alrededor de 40 PPA que supervisamos, por lo que es un proceso largo. • John [Haines] está trabajando con 2 sitios para probar la prueba Insti, que compartió en la última reunión. La prueba Insti es una prueba de respuesta leída de un minuto. <ul style="list-style-type: none"> o Estaremos piloteando eso durante 3 meses • CDC viene a realizar una visita conjunta a fines de junio con vigilancia ‘Surveillance’, por lo que nos prepararemos para esa visita a nuestro sitio lo mejor que podamos. • Katina trabajará con Pitt en el desarrollo del próximo programa de Capacitación y Desarrollo o ‘Capacity Building’ de julio a diciembre <ul style="list-style-type: none"> o Hicimos una evaluación de necesidades en todo el estado sobre qué tipo de entrenamientos son necesarios y deseados, pero cuando programamos los entrenamientos, hemos tenido dificultades para llenar la sala de reunión, por lo que alentamos a todos a aprovechar estas capacitaciones <ul style="list-style-type: none"> o Hay ciertas capacitaciones que no proporcionamos, por lo que tendríamos que hacer una solicitud a CDC. Si hay entrenamientos que no proporcionamos y que usted desea, puede comunicarse con nosotros para que podamos iniciar una solicitud. Es un requisito que una solicitud de capacitación debe venir a través del DOH. 	<p>Comenzó a las 9:14 am a 9:52am</p>

- Estamos en el proceso de desarrollar nuestro programa PrEP. Nos reuniremos con Filadelfia a fines de mayo para ver cómo están haciendo las cosas y obtener algunas ideas.

Ja'Nae Tyler (Sección de Cuidado):

- Para los datos a la atención, he estado trabajando con vigilancia para obtener el programa en funcionamiento, así como trabajando en un protocolo para el piloto. También he estado hablando con los departamentos de salud municipales del condado y las 2 instalaciones piloto con las que trabajaremos para tratar de poner esto en marcha el 1 de julio.

Christine Quimby (Sección de Cuidado):

- La sección de Atención está terminando nuestro monitoreo anual del RW para el año fiscal 2017, y también nos estamos preparando para el informe de fin de año para el año fiscal 2017
- Recibimos un aviso parcial de adjudicación para el año fiscal 2018, y estamos en las etapas finales de la ejecución de los acuerdos con los regentes para el año de la subvención que se extiende desde julio de 2018 hasta junio de 2019.
- Todavía tenemos las mismas vacantes que tuvimos en la última reunión, más la posición de Julia, que por supuesto ahora también está vacante.

Sara Luby:

- Sara está renunciando a su puesto de Directora de Mejora de la Calidad con el DOH para buscar otra oportunidad. Su último día es el viernes 11 de mayo.
- ¡Te extrañaremos, Sara!

Jill Garland:

- Quería dar una actualización de estado para llenar las vacantes que tenemos.
 - o Hemos hablado en el pasado sobre traer a nuestro personal de área al DOH. Tenemos el individuo, pero hasta ahora nos hemos demorado en ocupar sus puestos de supervisión. Estamos contratando 2 supervisores. La publicación ha bajado, y tenemos candidatos. Realizaremos entrevistas en las próximas semanas y con suerte tendremos los puestos vacantes pronto.
 - o Actualmente no tenemos personal de área en nuestra oficina del distrito del Noroeste. Tuvimos un puesto publicado para un Especialista en Intervención de Enfermedades. La publicación ha bajado y tenemos candidatos para eso también.
 - o El puesto anterior de Gerente del Programa de Salud Pública de Julia se encuentra actualmente publicado. Esperamos tener candidatos para entrevistar pronto.
 - o Hemos tenido una vacante en nuestro puesto de Administrador de Datos en la sección Atención. Avanzaremos para ocupar este puesto.
 - o La descripción del puesto anterior de Janine, Administrador del Programa de Salud Pública, se está modificando y avanzaremos para ocupar el puesto una vez que hayamos ocupado el puesto de Gerente de Programa.
- Al final de nuestro año RW, vamos a terminar con alrededor de \$ 5 millones de fondos no gastados. No haber gastado \$ 5 millones de los \$ 130 millones en fondos es bastante cercano en términos financieros, y un logro sustancial.
- Renuncia de Sara Luby

o Has logrado tanto. Te deseamos solo lo mejor. Su nuevo empleador tiene mucha suerte de contar con usted y todos la extrañaremos muchísimo. Gracias por todo el trabajo que has hecho. Has sido muy valiosa para todos nosotros y una gran colega.

SPBP:

Cheryl Henne:

- El SPBP está en proceso de desarrollar el MOU. Está en borrador en este momento. Esto nos da la capacidad de acceder a los servicios del proveedor de procesamiento de reclamos, que se contrata a través del Departamento de Envejecimiento.
- Nos estamos preparando para actividades de cierre de subvenciones. Hay algunas cosas fiscales que deben completarse y elaborarse.
- La aplicación expresa se ha implementado para aquellos que actualmente se están inscribiendo en SPBP y se han recibido buenos comentarios. Nuestro objetivo es reducir significativamente la carga de papeleo para los titulares de tarjetas; de aquí en adelante, una aplicación será una solicitud completa, y la segunda será una solicitud expresa.
- Hemos realizado un suave despliegue de la aplicación en línea. Hubo algunos errores, pero han sido resueltos. La próxima fase de mejoras ya está en marcha.
- El equipo de servicio al cliente se dirige al Hershey Medical Center para una gira y para reunirse con los administradores del caso. También habrá una sesión de Preguntas y Respuestas (Q & A Session) con los administradores de casos, donde tendrán la oportunidad de analizar la aplicación expresa
- Sean ha estado trabajando en el ADR (Informe de datos ADAP) que vence la primera semana de junio. Este es nuestro informe de datos a nivel del cliente y es muy completo.
- Se han presentado los RFP para la Iniciativa contra el SIDA de las Minorías y este año hay 13 o 14 proveedores. Estamos muy contentos
- Ha habido algo de actividad en torno a la campaña de medios. Todavía estamos trabajando en algunas de las preguntas que las personas tenían y hacia dónde se dirige la campaña.

John Haines:

- Junto con la aplicación expresa, también actualizamos nuestra aplicación completa.

o Eliminamos los requisitos de carga viral y CD4, ya no solicitamos datos de laboratorio o que los proveedores realmente escriban en el CD4 y la carga viral. Estamos obteniendo eso de nuestro sistema interno, por lo que no necesitamos preguntar eso en la aplicación.

o Añadimos en algunas subcategorías de raza y etnicidad adicionales a la solicitud de requisitos de informes de datos

o Movimos las páginas de la aplicación para que la página de certificación del VIH, donde el médico deba firmar para confirmar que una persona sea VIH-positiva, esté al final del documento justo antes de la lista de verificación.

- En reuniones pasadas, hemos hablado sobre el pago de las primas del seguro de salud a través de SPBP. Hemos tenido algunos reveses. Ya no tenemos

aseguradoras que estén dispuestas a firmar un acuerdo directamente con nosotros. Estamos lanzando otras ideas y trabajando a través de algunas barreras legales, por lo que va a ser un tiempo.

- Pudimos establecer una fecha para tener una presentación y una discusión con la Oficina de marihuana medicinal en nuestra reunión del consejo asesor. Esto será el jueves 25 de octubre.

Epidemiología

Godwin Obiri:

- Solo quiero actualizar sobre la investigación del clúster en el condado de Beaver. Hemos sido bastante activos al tratar de identificar nuevos casos. Hasta ahora no hemos visto casos adicionales, lo cual es una buena noticia.
- Todavía estoy trabajando en nuestro informe anual. Es de esperar que lo tengamos para fines de este mes.
- Tenemos un Analista de Datos de contrato que comenzó el lunes y estamos muy entusiasmados.

Pitt HPCP:

- Estamos buscando iniciar un tercer sitio Project SILK en PA y estamos trabajando actualmente en la solicitud de aplicaciones. Esperamos tener eso a la comisión en los próximos meses. Si conoce alguna organización en las regiones del Noroeste o Sur-central que pueda tener la capacidad de trabajar con comunidades de color LGBTQ jóvenes, hable con Brian.
- Se renovó el sitio web Stop HIV. Ahora hay secciones seguras del sitio para que los miembros de HPG puedan reemplazar el antiguo sistema de compartición de documentos de Box. Cualquiera puede registrarse en el sitio web y recibir actualizaciones, ¡así que por favor hazlo!
- La fecha de jubilación del Dr. Tony Silvestre está fijada para el 30 de junio. Le agradecemos por una extraordinaria carrera de servicio para nuestras comunidades, para la salud pública y para algunos de los residentes más vulnerables y marginados de nuestra comunidad durante muchas décadas. Le deseamos todo lo mejor en este próximo capítulo de su vida. Drs. Sarah Krier y Mack Friedman serán nuestros nuevos Co-PI, y estamos muy entusiasmados con eso.

Philly VIH Planificación:

- Estamos trabajando con la Universidad de Rochester para armar una capacitación trans PrEP. Esto es para nuestros proveedores financiados por los CDC, aquellos que reciben los fondos de movilización trans del CDC, y también para nuestro personal de capacitación.
- Empecé a obtener TA de San Francisco UCSF y Julia Och de AIDS Free Pittsburgh acerca de 'Rapid', un vínculo inmediato con el programa de atención, donde las personas se vinculan con la atención de inmediato y salen de la oficina del médico con un mes de medicación
- Estamos incluyendo un componente de VHC (Virus de la Hepatitis C) en nuestros datos para cuidar el trabajo

Miembros de la Comunidad:

Aaron Arnold:

- Punto de Prevención Pittsburgh o Prevention Point Pittsburgh está en proceso de contratación para 2 puestos de tiempo completo
- Hemos lanzado oficialmente la Coalición de Reducción de Daños de PA.
 - o Esta es una nueva organización que está en proceso de obtener el estatuto 501c3
 - o Formado con la intención de tomar medidas de incidencia con problemas, causas y políticas de reducción de daños para todo el estado de Pensilvania.
 - o Cualquiera puede unirse
 - o Nuestra primera campaña es sobre políticas de servicio de jeringas
 - o Visite paharmreduction.org

Socios de Planificación:

Joanne Valentino (HOPWA):

- El Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano emitió montos de fondos para todos los programas de vivienda en los Estados Unidos y sus territorios, el 1 de mayo, así que estaré trabajando en un plan de acción para 2018 para los fondos de HOPWA.
 - o Recibimos un aumento de más de \$ 300,000 a partir de 2017

Marilyn Blasingame (MA-AETC)

- Sarah Krier está realizando un seminario web el 23 de mayo, abordando el riesgo de VIH al reducir el estigma de las minorías sexuales y de género

Invitados:

Michelle Clark (MMP)

- Cumplimos con nuestros puntos de referencia para nuestras entrevistas, de hecho, fuimos a más de 1. Lo hicimos muy bien este año. Fuera de los sitios de MMP (Medical Monitoring Project) o Proyecto Monitoreo Médico, tres de ellas no hicieron sus Puntos de Referencia y nosotros si lo hicimos.
- Obtuvimos la nueva lista de muestras para el siguiente ciclo y aún estamos en proceso. No puedo contactar a nadie hasta el 1 de junio

Jeremy Sandberg (PEHTI):

- Hemos estado trabajando mucho en folletos informativos y folletos. Hemos estado trabajando con la actualización del folleto de STD para el DOH.
- También estamos trabajando en mensajes para ingresar paquetes de intercambio de agujas, hablando sobre los riesgos de inyectarse drogas y números de ayuda
- Hemos estado trabajando con MAAETC sobre una Capacitación “Optar-no” de Prueba de Detección Voluntaria del VIH que ahora está en línea. Moni [Monisola] es la narradora.
- Trabajaremos más en folletos informativos sobre PrEP a medida que avanza el año

<u>Descanso</u>	Comenzó a las 9:52 am. a 10:14 am
<u>Endoso de Discusión del HPG: PA Harm Reduction Coalition Campaign (Campana de la Coalición de Reducción de Daño)</u> Mike Hellman	Comenzó a las 10:15 am. a 10:45 am
<u>Datos y Planificación del VIH: Perfil Epidemiológico de PA</u> Monisola Malomo	Comenzó a las 10:48 am. a 11:30
<u>Mejorar el Acceso de los Clientes a la Discusión de los Servicios Personal del programa DOH</u>	Comenzó a las 11:34 p.m. a 12:03 pm
<u>Almuerzo y Reunión del Comité Directivo</u>	Comenzó a las 12:03 pm a 1:05 pm
<u>Reunión del Subcomité</u>	Comenzó a las 1:08 pm a 2:50 pm
<u>Informes y Discusión del Subcomité</u>	Comenzó a las 2:54 pm a 3:15 pm
<u>Resumen y Retiro</u>	Comenzó a las 3:15 pm
<u>[Dar por concluida a las 3:20 pm]</u>	3:20 pm

DIA 2	
<u>Tema / Discusión</u>	Acción
<u>Llamado al Orden:</u> Mike Hellman convocó la reunión a las 9:06 a.m. Mike mencionó que el grupo de trabajo de membresía se reunió durante el almuerzo del día anterior y que quería recordarles a todos que hay 5 espacios abiertos para miembros de la comunidad y que el grupo de trabajo examinará las solicitudes dentro de un mes. Si conoce a alguien que quiera postularse, por favor, envíele las solicitudes rápidamente.	La reunión comenzó a las 9:06 AM
<u>Introducciones.</u> HPG Miembros, el personal e invitados se presentaron. Miembros Presentes: Mike Hellman, Aaron Arnold, Leah Magagnotti, Miriam DeGroat, Rob Pompa, Jess Netto, Sharita Flaherty, Michael Witmer, Shannon McElroy, Jim Davis, Herman Wilson, Sonny Concepcion [Miembros Ausentes: Clint Steib, Teresa Lowery, Jamal Jackson, John Easter, Zack Ways, Steven Nazario] Los Socios de Planificación Presentes: Marilyn Blasingame (MAAETC), Nicole Risner (Medical Assistance), Joanne Valentino (HOPWA), Doris Gascot (DHS), John Haines (SPBP), Gregory Seaney-Ariano (RW HRSA Part A Grantee), Barbara Quinn (Drug & Alcohol), Godwin Obiri (HIV Surveillance), Mari Ross-Russel (OHP), Nicole Johns (Philly HIV Planning) [Los Socios de Planificación Ausentes: Office of Health Equity, Corrections, Mental Health, TB Program, Education, STD Program] Invitados: Jeremy Sandberg (PEHTI), Susan Thompson (MAAETC), Kim Wentzel (DHS), Cheryl Bumgardner (PA Association of Community Health Centers), Glenn Young (Center for Public Health, Reading Hospital, Tower Health), Rebecca Geiser (UPMC Pinnacle REACCH Program), Liza Conyers (PEHTI), Michelle Clark (Medical Monitoring Project), Rob McKenna (HRSA). Departamento de Salud: Jill Garland, Cheryl Henne, Katina Blair, Christine Quimby, John Steiner, Kyle Fait, Wendy Sweigart, Mari Jane Salem-Noll, Michelle Rossi, Ja'Nae Tyler, Sean Hoffman, Sara Luby, Monisola Malomo, Lisa Petrascu, Dianne Kennedy Universidad de Pittsburgh: David Givens, Sarah Krier, Brian Adams, Corrine Bozich	Comenzó a las 9:09 am
<u>Resumen de la Agenda Mayo 10, 2018</u> Mike Hellman	Comenzó a las 9:08 am
<u>Anuncios/ Actualizaciones</u> <u>División de VIH Enfermedad DOH:</u> Lisa Petrascu (Viaje):	Comenzó a las 9:09 am a 9:25 am

<ul style="list-style-type: none"> • Quería disculparse por los fallos en el viaje para esta reunión. Vamos a seguir avanzando para confirmar que nuestra oficina confirme las reservaciones para que esto no vuelva a ocurrir. • También hubo problemas con los vehículos de Enterprise. A veces hay fallas dentro del sistema de la computadora con Enterprise. Le recomendamos que tome el comprobante de confirmación inicial que le envía Dianne cuando ella hace la reservación inicial contigo cuando vaya a recoger su vehículo. <p><u>Socios de Planificación:</u></p> <p>Greg Seaney-Ariano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Cumbre de Prevención y Divulgación del VIH de Filadelfia Luchas es el 13 de junio. Vaya a aidseducationmonth.org. <p><u>Invitados:</u></p> <p>Rob McKenna (HRSA):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hace aproximadamente 6 meses, destaqué una nueva oportunidad de financiación para las nuevas áreas de servicio de la Parte C, que se otorgó al concesionario Northwest / Clarion University para la región Northcentral de PA, por lo que ahora tenemos otro programa Parte C en PA. Casi todos los PA ahora están cubiertos por la Parte C, ¡lo cual es genial! • Si busca nuevos fondos, visite el sitio web de HRSA. • El 1 de mayo, HRSA dio a conocer una solicitud de información a cualquier persona que desee proporcionar opiniones sobre formas de reducir la carga para los beneficiarios y los beneficiarios en programas específicos de subvenciones. Uno de ellos en el programa RW VIH / SIDA, por lo tanto, vaya al sitio web de HRSA y escriba "solicitud de información" en la barra de búsqueda. Están pidiendo comentarios hasta el 2 de julio 	
<p><u>Presentación de la Atención Informada sobre Trauma</u> Laura Hinds</p>	Comenzó a las 9:27 am a 12:06 pm
<p><u>Almuerzo</u></p>	Comenzó a las 12:06 a 1:03 pm
<p><u>Reunión del Subcomité:</u></p>	Comenzó a las 1:05 pm. a 2:15 pm
<p><u>Informes y Discusión del Subcomité</u></p>	Comenzó a las 2:17 pm a 2:33 pm
<p><u>Subcomité de Evaluación Recomendaciones de Revisión del IHPCP Borrador</u> Rob Pompa</p>	2:33 pm a 3:18pm
<p><u>Resumen y Retiro</u></p>	Comenzó a las 3:18 pm a 3:25 pm
<p><u>Reunión del Comité Directivo</u></p>	Comenzó a las 3:25 pm a 3:50 pm
<p><u>[Dar por concluida a las 3:50 pm]</u></p>	Se levantó la sesión por Mike Hellman a las 3:50 pm