

**HIV Planning Group Meeting Minutes
(Spanish Version)**
Park Inn Mechanicsburg
5401 Carlisle Pike, Mechanicsburg, PA 17050
Septiembre 14th – 15th, 2016

Debido a que las reuniones HPG se graban con audio, lenguaje específico será anotado aquí para:

1. Las personas que dan un informe oficial o un anuncio específico
2. Las personas que solicitan que se anote "para el registro"
3. Las decisiones de normas y procedimiento
4. Las mociones / votos
5. Reconocimientos, agradecimientos, etc.

Una vez aprobado por el HPG como parte de los minutos, todas las grabaciones estarán disponibles en Stophiv.org en la sección Planificación HPG.

Temas/Discusiones	Acción
<u>Llamado al Orden</u> Co-Presidente Richard Smith llama a la session a órden a las 9:01 AM	La reunión comenzó a las 9:01 AM
<p><u>Introducciones.</u> HPG miembros, el personal e invitados se presentaron.</p> <p>Miembros presentes: Richard Smith, Tony Strobel, Principe Castro, Pamela Smith, Ja’Nae Tyler, Shannon McElroy, Michael Hellman, Wayne Williams, Ann Stuar-Thacker, Aaron Arnold, Gregory Seaney-Ariano, Christopher Garnett, Briana Morgan, Melissa Davis, Grace Shu, Angel Ferris, Rob Smith, Daquiri Robinson, Linda Frank, LouAnn Masden, Jeanne Caldwell, Tamara Robinson, Jeffrey Haskins.</p> <p>[Miembros ausentes: Sharita Flaherty, Daniel Harris, Shirley Murphy, Nathan Townsend, Paul Yabor.]</p> <p>Invitados: Susan Rubenstein, Brady Buffington, Corey Jennings, Shia Sehr.</p> <p>Dept. de Salud: Lana Adams, Sara Luby, Lisa Petrascu, Jill Garland, Julia Montgomery, MariJane Salem-Knoll, Kyle Fait, Cheryl Henne, John Haines, Godwin Obiri, Chris King, Charles Howsare, Brad Van Ostren, Moni Malomo, Lindsey Pitten, Cindy Finley, Nicole Reisner, John Collins, Suzanne Hodemaker, Jeff Funsten, Christine Quimby, Jon Steiner.</p> <p>Universidad de Pittsburgh: Brian Adams, David Givens, Sarah Krier.</p>	
<u>Aprobación del Acta de la reunión de Septiembre:</u> Richard Smith solicitó la aprobación de los minutos.	Sin correcciones, los minutos se aprueban.
<u>Anuncios:</u> Dos renunciaciones de la HPG - Wesley Anderson y Adam Bocek	
<u>Revisión del la Agenda de Septiembre:</u> Cheryl	

<u>Actualización de la Conferencia Ryan White:</u> Kyle Fait	Comenzó a las 9:10 am
<u>Epidemiología del VIH en Pennsylvania-Presentación</u> Moni Malomo, presentó	Comenzó a las 9:34 am
<u>Hepatitis C Presentación</u> Dr. Howsare, Presentó	Comenzó a las 10:19 am
<u>Almuerzo:</u>	12.01 pm
<u>Revisión del Plan Integrado:</u> Dave Givens	Llamado a orden a la 1:04 pm La presentación comenzó a la 1:04 pm
<u>Reunión de Subcomité:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Reunión de Subcomité [Almuerzo]	Comenzó a las 2:45 pm
<u>Se cierra la sesión.</u> Copresidente Richard levantó la sesión por el día	Se levantó la sesión a las 4:00 pm.

DIA 2	
Llamado al Orden Co-Presidente Richard Smith llama a la session a órden a las 9:01 AM	La reunión comenzó a las 9:01 AM
<p>Introducciones. HPG Miembros, el personal e invitados se presentaron.</p> <p>Miembros presentes: Aaron Arnold, Jeanne Caldwell, Principe Castro, Melissa Davis, Angel Ferris, Chris Garnett, Jeffrey Haskins, Mike Hellman, Lou Ann Masden, Shannon McElroy, Brianna Morgan, Tamara Robinson, Gregory Seaney-Ariano, Grace Shu, Richard Smith, Robert Smith, Pamela Smith, Tony Strobel, Ann Stuart Thacker, Ja’Nae Taylor, Wayne Williams.</p> <p>[Miembros ausentes: Sharita Flaherty, Linda Frank, Daniel Harris, Shirley Murphy, Daiquiri Robinson, Nathan Townsend, Paul Yabor]</p> <p>Invitados: Susan Rubenstein.</p> <p>Departamento de Salud: Lana Adams, Sara Luby, Lisa Petrascu, Jill Garland, Julia Montgomery, MariJane Salem-Knoll, Kyle Fait, Cheryl Henne, Christine Quimby, John Haines, Godwin Obiri, Jon Steiner, Suzanne Hodemaker, Brad Van Ostren, John Collins, Jeff Funsten, Nicole Eisner, Charlie Howsare, Chloe Benoia, Cindy Finley.</p> <p>Universidad de Pittsburgh: Brian Adams, David Givens, Sarah Krier.</p>	
<p>Aprobación del Acta de la reunión de Julio: Richard Smith solicitó la aprobación de los minutos. Aaron Arnold no estuvo presente en la reunión de Julio.</p>	Con algunas correcciones, los minutos se aprueban.
<p>Anuncios:</p> <p>SPBP (Cheryl): Pocos cambios de personal. El representante de la línea de servicio al cliente, Angel Elwell, ha aceptado una posición fuera del departamento, buscando ahora ocupar el cargo. Anteriormente tenía vacante en la posición de coordinador fiscal. Se ha llenado y Lindsey comenzó la semana pasada. El piloto de la hepatitis C que SPBP estuvo corriendo, las drogas se han agregado permanentemente. La utilización sigue siendo baja. Cualquier pregunta que venga, de una llamada. Queremos ver incremento en la utilización. SPBP tiene un interno de la farmacia que comienza 9/20 a 10/27. Actualmente asistiendo a Temple University, es el segundo interno que ha tenido el departamento. Reunión del consejo asesor del SPBP prevista para el 10/27. Ubicación a ser determinada debido a una confusión de programación.</p> <p>Kyle: aplicación electrónica de SPBP. Planeando un seminario web en las próximas semanas. La aplicación ha estado en vivo por cerca de 2 meses. Buscando la reacción que los miembros de HPG podrían tener, y la información que debe ser abordada en el seminario web.</p>	

Tamara: Pregunta sobre las secciones 7 y 8. Se les dice respecto a las renovaciones que pasen a la sección 8, pero la información parece ser la misma. Nos dijeron que podíamos dejarlo en blanco, ¿es cierto? (Kyle y Cheryl lo mirarán)

Jill: Anuncios de prevención del VIH. 2017 solicitud de subvención presentada 9/1. CDC tiene solicitud de subvención con fecha de vencimiento 9/1, y la solicitud de subvención 2017 también sirve como informe de progreso provisional 2016. Fecha de presentación de los datos de hoy. Recibimos aviso desde la última reunión que obtuvimos la aprobación de una solicitud de prórroga. El otoño pasado se solicitaron fondos para 2014, pero el impasse presupuestario impidió el uso de esos fondos. Re-solicitado y fueron aprobados para aproximadamente la mitad de la solicitud de \$ 450.000. Se establecerá mini-subvenciones. Solicite hasta \$ 5,000 para mejorar cualquier actividad de prevención existente. Estaremos comprando condones y llevaré a cabo una reunión de capacitación. Completamos una visita a los departamentos de salud del condado / municipal y otros contratistas de prevención. Continuaremos con esos a través del Otoño. NASTAD tuvo una reunión de asistencia técnica a fines de julio. Originalmente una reunión de asistencia técnica del ADAP, pero se expandió para incluir la Parte B, y Prevención.

Julia: Actualizaciones de la sección Cuidado. Susanne es la nueva administradora asistente del programa de salud pública. John era un administrador asistente del programa de salud pública y fue contratado como director de marihuana medicinal. En el proceso de llenar su posición. Los informes de HRSA han sido 'salvajes y furiosos' en los últimos meses. Hemos finalizado el informe de progreso de 2015 a tiempo. HRSA cambió su proceso y tuvimos que llenar todo a mano. Dada una extensión y presentada hace 2 semanas. HRSA va a venir en Octubre (semana del 17) para la visita del sitio de la parte B. Todavía no hay agenda. RW 2017 Parte B anuncio de la subvención debe ser publicado en cualquier momento. Tendremos 6 semanas para conseguir eso. Se están programando visitas anuales de monitoreo del sitio. 3-4 programadas entre ahora y el final del año, el descanso será programado después de las vacaciones. HOPWHA - trabajando estrechamente con los concesionarios regionales e identificando a las personas elegibles que están en cualquier lista de espera. Buscando aumentar los fondos y reducir la lista de espera. Eliminada fue la lista, más personas aparecieron.

Lana: Moni es la epidemióloga del VIH. Promoción interna. Anteriormente estaba trabajando con el programa estatal de asma. Ha enviado una solicitud al Departamento de Servicios Humanos para tener acceso a los datos de Medicaid. Cambio en la posición de Director de la Mesa. Robin Rothemel se fue a tomar una posición con la Sociedad Médica de Pensilvania. Cindy Finley es la directora interina de la Oficina de Enfermedades Transmisibles. Chloe Benoit se unió al departamento en los últimos dos meses, es el apoyo ejecutivo para la Secretaria Adjunta, Dra. Lauren Robinson. La oficina de políticas pasó nuevas directrices con respecto a los comités / consejos asesores basados en los miembros. Estará hablando de esto durante el comité directivo.

Juan: 340B omnibus guía general. Hay un borrador que fue publicado el año pasado al que respondimos. Anticipando que la orientación final sea publicada tan pronto como Diciembre. Podría tener un impacto en las colecciones de rebajas en SPBP dependiendo del resultado.

Nicole: La oficina del programa de asistencia médica recibió mandato federal para volver a validar / reinscribir a todos los proveedores. El programa de pago por servicio ha estado trabajando en esto. Alrededor de 20.000 proveedores que no hemos escuchado de vuelta. Los días 9/6, los clientes recibieron notificaciones de que recibían servicios de proveedores que aún no estaban re-inscritos. Anime a esos clientes a llamar para preguntar si sus proveedores están cubiertos. Seguido de la discusión de ayer, suboxone y metadona que han sido prescritos y dispensados por una farmacia serán reportados en la base de seguimiento de datos. No se recogerán en las clínicas de drogas y alcohol.

David: La mayoría de los esfuerzos están atados en el plan, pero otros programas también están avanzando. RFA ha estado progresando, tuvo una serie de aplicaciones fuertes y avanzamos con una, con suerte puede proporcionar actualizaciones específicas en Noviembre. Acceptance Journeys Pittsburgh o Trayectos de Aceptación Pittsburgh continúa bien. Realizó algunas actualizaciones de datos para la primera mitad del año, recibió más de 6 millones de impresiones. Había estado buscando un especialista de alcance en línea en la región del condado. Contratamos a Eric Soto para ocupar esa posición. Me han pedido que mencione que todos deben firmar para la reunión de hoy.

Briana: Me complace anunciar que el plan de EMA de Filadelfia está en el sitio web (hivphilly.org). Si alguien encuentra algún error, por favor avise al equipo. Hay un suplemento de mapa que proporciona mapas de densidad de puntos para la pobreza por raza / etnicidad. Cada 5 años, hacemos una encuesta comprensiva del consumidor de las personas que viven con el VIH / SIDA en la región. Disponible en inglés y español, tanto en papel como en línea. Los resultados no estarán disponibles hasta Abril o Mayo.

Christine: Quiso añadir que para el segundo año, DOH está participando en el Mes de la Historia LGBT en Octubre. Se mostrarán clips de 4 películas diferentes, intercomunicación, sesiones de preguntas y respuestas. Sarah Krier facilitará uno como parte de Acceptance Journeys Pittsburgh o Trayectos de Aceptación Pittsburgh.

Mike: Comprendí que los consumidores de VIH fueron trasladados de MA a Medicaid, ¿es cierto?

Nicole: Transición de HealthyPA a MA. Si alguien está teniendo problemas, póngase en contacto conmigo o con Jeff para que se enderezen.

<u>Aplicación CDC / Concurrencia</u> Jill Garland, Presentó	Comenzó a las 9:40 am
<u>Descanso</u>	
<u>Panel de discusión del IDU</u> Comité de Incidencia, el Dr. Charlie Howsare moderador	Comenzó a las 10:40 am
<u>Almuerzo.</u>	Comenzó a las 12:00 pm
<u>Subcomité Mesa de Diálogo y recapitulación</u> <u>Subcomité de Disparidades:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Linda presentó el proyecto de webinars sobre la falta de vivienda ayer, 5 webinars • Reunir un panel y finalizarlo para la próxima reunión, centrándose en los jóvenes LGBTQ y la falta de vivienda <u>Subcomité de Incidencia:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Conversación continua alrededor de la población de UDI • Los siguientes pasos incluirán escribir una carta al Secretario de Salud para promover la recopilación de datos y la notificación obligatoria de sobredosis a nivel estatal • De forma similar a la última vez, compartirá borrador con HPG • Incluye solicitud de recolección de carga viral CD4 • Mandar las pruebas en las escuelas, yendo a averiguar los próximos pasos <u>Subcomité de Acceso:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Exploración del modelo de consultoría conductual (actualmente en Filadelfia) • Examinar lo que podemos descubrir acerca de los modelos de prevención basados en trauma • Sugerencias para agregar actividades de salud del comportamiento en el plan 	Comenzó a las 1:45 pm
<u>Se cierra la sesión.</u> Sin más asuntos que tratar, Co-Presidente Richard Smith clausuró la reunión.	Se levantó la sesión a las 1:54 pm. Reunión del Comité de Dirección a seguir.